

Об утверждении Положения об аккредитации специалистов

В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение об аккредитации специалистов согласно приложению.

2. Департаменту медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации организовать проведение аккредитации специалистов в соответствии с Положением об аккредитации специалистов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации И.Н. Каграманяна.

Министр

В.И. Скворцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « ___ » _____ 201__ г. № _____

Положение об аккредитации специалистов

1. Положение об аккредитации специалистов определяет содержание организации проведения процедуры аккредитации специалистов и её методического сопровождения, порядок формирования и деятельности аккредитационных комиссий, форму проведения процедуры аккредитации специалистов, формы и этапы оценки квалификации лиц, претендующих на право осуществления медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации, порядок и условия выдачи свидетельства об аккредитации специалистов.

2. Аккредитация специалистов проводится аккредитационными комиссиями (далее – АК) в целях определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации. АК создаются по специальности или по ряду специальностей.

3. Аккредитация специалистов обязательна для лиц, претендующих на получение права на осуществление медицинской деятельности или фармацевтической деятельности по определенным профессиональным компетенциям (квалификациям) не реже одного раза в пять лет.

4. Аккредитация специалистов проводится в помещениях образовательных и (или) научных организаций с использованием принадлежащего им материально-технического обеспечения.

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации организывает проведение аккредитации специалистов, в том числе:

формирует АК с участием профессиональных некоммерческих организаций, соответствующих требованиям статьи 76 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – ПНО);

организует разработку и актуализацию оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), обеспечение оценочными средствами (контрольно-измерительными материалами) АК, определение минимального количества баллов при оценивании работ, формирование фонда оценочных средств;

организует подготовку лиц, включаемых в состав АК в качестве сопредседателей;

организует методическое сопровождение процедуры аккредитации специалистов;

осуществляет иные функции по организации проведения аккредитации специалистов.

6. Для осуществления методического сопровождения аккредитации специалистов Министерство здравоохранения Российской Федерации на базе подведомственных образовательных и (или) научных организаций формирует Методический центр аккредитации.

7. Методический центр аккредитации организует разработку оценочных средств, используемых при проведении аккредитации специалистов, формирует фонд оценочных средств, используемых при аккредитации специалистов, разрабатывает и предоставляет необходимое программное обеспечение, разрабатывает и актуализирует образовательные программы для подготовки сопредседателей АК, готовит сопредседателей АК, формирует и актуализирует реестр сопредседателей АК, рассматривает апелляционные обращения, информирует физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов, а также осуществляет иные необходимые мероприятия.

8. Состав АК утверждается ежегодно ведомственным актом Министерства здравоохранения Российской Федерации не позднее 1 мая. Срок полномочий АК составляет 1 год с момента утверждения её состава.

9. В состав АК на паритетных началах включаются представители ПНО, представители работодателя и представители образовательных и (или) научных организаций.

По одному представителю от каждой из указанных в настоящем пункте организаций проходят обучение в Методическом центре аккредитации и назначаются в качестве сопредседателей АК.

Сопредседатели АК осуществляют общее руководство и координацию деятельности АК.

10. Для формирования состава АК Министерство здравоохранения Российской Федерации не позднее 1 февраля запрашивает в ПНО субъектов Российской Федерации, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья и образовательных и (или) научных организациях, осуществляющих деятельность на территории субъектов Российской Федерации, кандидатуры их представителей для включения в состав АК.

11. Перечень кандидатур представителей организаций, указанных в пункте 10 настоящего Положения представляются этими организациями в Министерство здравоохранения Российской Федерации не позднее 1 марта.

12. Министерство здравоохранения Российской Федерации рассматривает представленные кандидатуры и формирует состав АК.

Сопредседатели АК назначаются после прохождения ими обучения по соответствующей образовательной программе.

13. Для обеспечения работы АК из числа сотрудников образовательной организации или научной организации в помещении которой проводится аккредитация специалистов, назначается секретарь АК. Секретарь аккредитационной комиссии не является её членом.

14. Основной формой деятельности АК являются заседания.

Решения АК принимаются простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов членов АК правом решающего голоса обладают сопредседатели АК.

Решения, принятые АК, оформляются протоколами. Протоколы заседаний АК подписываются сопредседателями АК и секретарем АК.

Протоколы заседаний АК сшиваются в книги и хранятся в архиве образовательной организации или научной организации, в помещении которой проводится аккредитация специалистов, в течении одиннадцати лет.

15. АК проводит оценку квалификации лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, в следующих формах:

тестирование;

оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

решение ситуационных задач;

оценка портфолио.

16. Тестирование проводится для оценки теоретических знаний лица. Тестовый материал охватывает содержание гуманитарных, математических, естественнонаучных, медико-биологических и профессиональных дисциплин.

Комплектование набора тестовых заданий осуществляется программным обеспечением, предоставляемым в рамках методического сопровождения, автоматически путем их случайного подбора из единой базы оценочных средств. Результаты тестирования оцениваются АК как «сдано» или «не сдано». Результаты тестирования отражаются в протоколе заседания АК.

17. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится по единой схеме прохождения для объективной оценки клинических умений с учетом освоенной образовательной программы.

Результаты оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях оцениваются как «выполнено» или «не выполнено». Результаты оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях отражаются в протоколе заседания АК.

18. Решение ситуационных задач проводится для проверки целостности профессиональной подготовки лица, то есть уровня его компетенции в использовании теоретической базы для решения профессиональных ситуаций. Оценке подлежит степень умения лица разрабатывать и осуществлять оптимальные решения предлагаемых ситуаций.

Комплектование набора ситуационных задач осуществляется компьютерной системой автоматически путем их случайного подбора из единой базы оценочных средств.

Результаты решения ситуационных задач оцениваются АК как «сдано» или «не сдано». Результаты решения ситуационных задач отражаются в протоколе заседания АК.

19. Портфолио представляет собой документ или пакет документов отражающих образовательный уровень и уровень профессиональной деятельности лица, позволяющий АК, объективно оценить образовательную активность и эффективность практической деятельности лица. Портфолио не может быть экспертировано АК в качестве единственной формы доказательства освоения образовательной программы или применения профессиональных компетенций. Портфолио формируется лицом самостоятельно.

20. Виды аккредитации специалистов:
первичная аккредитация специалистов;
первичная специализированная аккредитация специалистов;
периодическая аккредитация специалистов.

21. Первичная аккредитация специалистов проводится в отношении лиц, завершившие освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, высшего фармацевтического образования, среднего медицинского образования, среднего фармацевтического образования, иного образования, претендующие на осуществление медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

22. Первичная специализированная аккредитация специалистов проводится в отношении лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и программ профессиональной переподготовки а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства.

23. Периодическая аккредитация специалистов проводится в отношении лиц, завершивших освоение программы непрерывного медицинского образования.

24. Для прохождения аккредитации специалистов лицо подает в АК следующие документы:

а) для прохождения первичной аккредитации специалистов: заявление о допуске к процедуре аккредитации специалистов по форме приложения к настоящему Положению, копию документа, удостоверяющего личность;

б) для прохождения первичной специализированной аккредитации специалистов или периодической аккредитации специалистов: заявление о допуске к процедуре аккредитации специалистов по форме приложения к настоящему Положению, копию документа, удостоверяющего личность, портфолио (при наличии), копию свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии), копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании (с приложениями).

25. При необходимости АК вправе запросить у лица иные документы или их копии, необходимые для принятия решения о допуске к процедуре

аккредитации специалистов, не указанные в пункте 24 настоящего Положения.

26. АК рассматривает представленные документы и в течении трех рабочих дней уведомляет заявителя о его допуске или отказе в допуске к аккредитации специалистов.

Сопредседателями АК может быть установлен регламент работы АК по приему документов, их рассмотрению и уведомлению заявителей о результате рассмотрения не противоречащий настоящему Положению.

27. Основаниями для отказа в допуске к аккредитации специалистов являются:

а) недостоверная информация, содержащаяся в поданных документах;

б) непредставление документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

28. Процедура аккредитации специалистов проводится в течении двух недель путем последовательного прохождения лицом, допущенным к аккредитации специалистов, этапов оценки квалификации лица. Изменение последовательности прохождения этапов оценки не допускается.

29. Оценка осуществляется с использованием оценочных средств, содержащихся в фонде оценочных средств (далее – оценочные средства).

30. Первичная аккредитация специалистов и первичная специализированная аккредитация специалистов включают следующие этапы оценки:

Первый этап – тестирование;

Второй этап – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

Третий этап – решение ситуационных задач.

31. Периодическая аккредитация включает следующие этапы оценки:

Первый этап – оценка портфолио;

Второй этап – тестирование.

32. Лицо, получившее положительный результат оценки на всех этапах оценки признается АК прошедшим процедуру аккредитации специалистов.

33. Лицо, не прошедшее один этап оценки квалификации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или других исключительных случаях, перечень которых устанавливается АК самостоятельно), вправе продолжить прохождение аккредитации специалиста с пропущенного этапа, после представления в АК документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия.

В этом случае срок оценки не может превышать один месяц с момента принятия решения о допуске лица к процедуре аккредитации специалистов.

34. Лицо, не прошедшее один этап оценки в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с оценкой результата прохождения

этапа как «не сдано» или «не выполнено» признается АК не прошедшим процедуру аккредитации специалистов.

35. Лицо, не прошедшее аккредитацию специалиста вправе повторно подать заявление о допуске к процедуре аккредитации специалиста не ранее чем через неделю с момента его признания не прошедшим процедуру аккредитации специалиста.

36. Лицо, повторно подавшее заявление о допуске к процедуре аккредитации специалиста допускается к повторному прохождению аккредитации специалиста начиная с этапа, пропущенного в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с оценкой результата прохождения этапа как «не сдано» или «не выполнено».

37. Лицо, признанное АК не прошедшим процедуру аккредитации специалиста, имеет право на апелляцию.

В этом случае лицо, признанное не прошедшим процедуру аккредитации специалиста, может подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) в АК.

38. АК направляет апелляцию на рассмотрение в Методический центр аккредитации

39. Методический центр аккредитации рассматривает апелляцию в течении пяти рабочих дней с момента её подачи. Для рассмотрения апелляции Методический центр аккредитации в случае если апелляция не может быть рассмотрена самостоятельно может привлекать сторонних специалистов.

40. По результатам рассмотрения апелляции Методический центр аккредитации принимает решение об удовлетворении апелляции и аннулировании решения АК на которое подана апелляция либо об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении решения АК без изменения.

41. О решении Методического центра аккредитации уведомляется лицо, подавшее апелляцию и АК, направившая апелляцию.

42. При аннулировании решения АК лицо, подавшее апелляцию, вправе продолжить прохождение процедуры аккредитации специалистов начиная с этапа, пропущенного в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с оценкой результата прохождения этапа как «не сдано» или «не выполнено» не ранее чем через три месяца с момента аннулирования решения АК.

43. Лицу, признанному АК прошедшим процедуру аккредитации специалистов, выдается свидетельство об аккредитации специалиста.

44. Свидетельство об аккредитации специалиста является документом, подтверждающим допуск лица к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации.

45. Свидетельство об аккредитации специалиста выдается ответственным лицом, которое назначается сопредседателями АК из состава членов АК.

46. Свидетельство подписывается ответственным лицом.

47. Свидетельство выдается лицу, признанному прошедшим аккредитацию специалистов, по предъявлении документов, удостоверяющих его личность, либо представителю указанного лица по нотариально удостоверенной доверенности, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

48. Свидетельство выдается в течение десяти рабочих дней с момента признания лица прошедшим процедуру аккредитации специалистов.

49. В случае утраты свидетельства или его порчи (повреждения) владелец свидетельства, вправе обратиться в АК с заявлением о предоставлении дубликата свидетельства об аккредитации специалиста. В заявлении должны быть указаны:

 фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца свидетельства;
 при утрате свидетельства - обстоятельства утраты свидетельства;
 при порче (повреждении) свидетельства - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования свидетельства, с приложением поврежденного свидетельства.

50. Форма и технические требования к свидетельству об аккредитации специалиста утверждаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.